



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



Τμήμα Εικαστικών Τεχνών
& Επιστημών της Τέχνης
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ



UNIVERSITY OF
PATRAS
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΤΟΥ ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΤΕΡΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ»**

**Σύμφωνα με το
Άρθρο 35 του νόμου 4009 (ΦΕΚ 195/Α/2011)**

**Κατόπιν έγκρισης
από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης
(επισπεύδον τμήμα) στην Έκτακτη Συνεδρίαση 167/16-07-2025**

Ιωάννινα, Ιούλιος 2025

ΑΡΘΡΟ 1: Ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στηρίζεται στο άρθρο 35 του νόμου 4009 (ΦΕΚ 195/Α/2011), όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Το ΔΠΜΣ υιοθέτησε τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σύμφωνα με τον εσωτ. Κανονισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (επισπεύδον ίδρυμα). Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ να έχουν άμεση επικοινωνία και συνδρομή για τυχόν προβλήματα που μπορούν να επηρεάσουν την ομαλή πορεία των σπουδών τους. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους και ενημερώνονται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες φοιτητών. Οι φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο τους για κάθε πρόβλημα που μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους. Ο σύμβουλος αντικαθίσταται από τον επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ΜΔΔ). Οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να τους υποδεικνύει τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο της φοίτησής τους. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Στα τελευταία στάδια των σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί, επίσης, να βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για το επαγγελματικό του μέλλον. Η επικοινωνία φοιτητή/τριας και ακαδημαϊκού συμβούλου γίνεται σε συγκεκριμένο χρόνο και χώρο που ορίζονται από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο ή, εφόσον οι συνθήκες το απαιτούν, καθορίζονται από κοινού εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας.

ΑΡΘΡΟ 2: Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει και συμβουλεύει τους φοιτητές/φοιτήτριες για όλα τα παρακάτω:

- α)** Υποστήριξη για τη διευκόλυνση στη μετάβαση από τον πρώτο κύκλο Προπτυχιακών σπουδών στον δεύτερο κύκλο Μεταπτυχιακών σπουδών.
- β)** Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, δυσκολίες, τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε εργαστήρια, φροντιστήρια κ.λπ., που βοηθούν τον/την φοιτητή/φοιτήτρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα.
- γ)** Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
- δ)** Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- ε)** Επιλογή θέματος ΜΔΔ ή άλλων εργασιών.
- στ)** Προοπτικές συνέχισης σπουδών τρίτου κύκλου (Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών).

ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

θ) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κ.α.).

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών ενημερώνει εγγράφως την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και αφορούν τη λειτουργία του ΔΠΜΣ. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του συμβούλου του. Φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου φοιτητή/φοιτήτριας απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 3: Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών επικοινωνεί με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ηλεκτρονικά (με e-mail) ή δια ζώσης. Οι συναντήσεις μπορεί να είναι ατομικές ή ομαδικές. Ενδεικτικά, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών θα μπορούσε να ακολουθήσει το παρακάτω πρότυπο καταγραφής:

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΣΥΝΤΑΞΕΤΕ ΜΙΑ ΛΙΣΤΑ ΜΕ ΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΣΥΖΗΤΗΣΕΤΕ ΜΕ ΤΗΝ/ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟ

.....

.....

.....

.....

.....

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ/ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΡΟΟΔΟΣ ΠΟΥ ΣΗΜΕΙΩΘΗΚΕ

.....

.....

.....